

1 grudnia 2017r.

STATUT

ZESPOŁU KSZTAŁCENIA PODSTAWOWEGO I GIMNAZJALNEGO NR 33 W GDAŃSKU

STATUT ZESPOŁU KSZTAŁCENIA PODSTAWOWEGO I GIMNAZJALNEGO NR 33
W GDAŃSKU

Rozdział I	3
Postanowienia ogólne	3
Rozdział II	4
Cele i zadania szkoły	4
Rozdział III	8
Organy szkoły i ich kompetencje	8
Rozdział IV	11
Organizacja szkoły	11
Rozdział V	18
Uczniowie/słuchacze.....	18
Rozdział VI	22
Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	22
Rozdział VII	26
Postanowienia końcowe	26

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Zespół Kształcenia Podstawowego i Gimnazjalnego nr 33 w Gdańsku, ul. Kołobrzeska 75, jest szkołą publiczną, w skład której wchodzi:
 - 1) Szkoła Mistrzostwa Sportowego nr 2 z wygaszanymi oddziałami gimnazjum Szkoły Mistrzostwa Sportowego nr 3;
 - 2) Szkoła Podstawowa dla Dorosłych z wygaszanymi oddziałami Gimnazjum nr 45 dla Dorosłych;
 - 3) Gimnazjum Przystosowujące do Pracy.

§ 2.

1. Siedziba szkoły mieści się w Gdańsku przy ul. Kołobrzeskiej 75.
2. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miasto Gdańsk z siedzibą: Urząd Miejski w Gdańsku, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk.
3. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Pomorski Kurator Oświaty.
4. Szkoła prowadzi kształcenie w formie stacjonarnej.

§ 3.

1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:
 - 1) **Ustawie** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe. (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.);
 - 2) **Zespole** – należy przez to rozumieć Zespół Kształcenia Podstawowego i Gimnazjalnego nr 33 w Gdańsku, ul. Kołobrzeska 75;
 - 3) **Rodzicach** – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
 - 4) **Organie Prowadzącym** – należy przez to rozumieć organ wskazany w § 2 ust. 2 Statutu;
 - 5) **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu;
 - 6) **Nauczycielu** – należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Zespole;
 - 7) **Pracownikowi Niepedagogicznym** – należy przez to rozumieć pracownika Zespołu, niebędącego nauczycielem;
 - 8) **Uczniu/słuchaczu** – należy przez to rozumieć ucznia/słuchacza jednej ze szkół wchodzącej w skład Zespołu;
 - 9) **Statucie** – należy przez to rozumieć niniejszy statut;
 - 10) **Radzie Pedagogicznej** – należy przez to rozumieć organ szkoły, o którym mowa w art. 69 Ustawy;

- 11) **Radzie Rodziców** – należy przez to rozumieć organ szkoły, o którym mowa w art. 83 Ustawy;
- 12) **Samorządzie Uczniowskim** – należy przez to rozumieć organ szkoły, o którym mowa w art. 85 Ustawy.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania szkoły

§ 4.

1. Szkoła realizuje zadania określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie, z uwzględnieniem programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły, potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska.
2. Szkoła w szczególności umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności zawartych w programach nauczania oraz poznawanie wymaganych pojęć na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia lub niezbędnych do uzyskania świadectwa dojrzałości poprzez:
 - 1) atrakcyjny i nowatorski plan nauczania zgodny z podstawą programową dla poszczególnych typów szkół;
 - 2) udział w zajęciach sportowych;
 - 3) specjalistyczne szkolenie sportowe we współpracy z PZPS, klubami sportowymi i innymi stowarzyszeniami kultury fizycznej (w czasie trwania roku szkolnego oraz ferii zimowych i letnich).
3. Umożliwia uczniom/słuchaczom rozwijanie mocnych stron dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia poprzez:
 - 1) organizowanie zajęć wspomagających przygotowanie ucznia/słuchacza do kolejnych etapów życia;
 - 2) poradnictwo i warsztaty psychologiczno – pedagogiczne;
 - 3) rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych w ramach kół zainteresowań.
4. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków i wieku ucznia/słuchacza poprzez:
 - 1) rozbudzanie twórczej postawy wobec siebie i świata;
 - 2) wdrażanie poszanowania dorobku ludzkości w zakresie kultury i cywilizacji;
 - 3) poszanowanie godności osobistej i wolności światopoglądowej;
 - 4) ofertę dodatkowych zajęć pozalekcyjnych i treści ujętych w programie wychowawcy klasowego, kształtowanie postaw moralnych i obywatelskich w duchu patriotyzmu;
 - 5) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów/słuchaczy;
 - 6) stworzenie optymalnych warunków umożliwiających uczniowi łączenie zajęć sportowych z realizacją innych zajęć dydaktycznych;
 - 7) dostosowanie rozkładu zajęć dydaktycznych do rozkładu zajęć sportowych;
 - 8) kształtowanie środowiska wychowawczego poprzez pracę oświatową wśród rodziców;

- 9) umożliwienie uczniom osiągnięciem bardzo dobre wyniki sportowe i uczestniczącym w zawodach ogólnopolskich lub międzynarodowych skorzystania z indywidualnego systemu kontroli jego wiadomości i umiejętności;
 - 10) organizowanie szkolnego systemu doradztwa zawodowego oraz prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku dalszego kształcenia i wyborem zawodu.
5. Wspomaga rodzinę w wychowaniu ucznia/słuchacza i przygotowaniu go do:
- 1) życia indywidualnego;
 - 2) życia w środowisku;
 - 3) życia zawodowego;
 - 4) życia w społeczeństwie;
 - 5) uczestnictwa w kulturze.
6. Sprawuje opiekę nad uczniami/słuchaczami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości poprzez:
- 1) opiekę psychologiczno – pedagogiczną;
 - 2) wnikliwe rozpoznanie sytuacji materialnej uczniów/słuchacza i ustalenie form pomocy;
 - 3) system zapomóg i stypendiów;
 - 4) dążenie do zapewnienia opieki zdrowotnej (pielęgniarka, współpraca z przychodnią sportową);
 - 5) realizację programu prozdrowotnego i programu wychowawczo – profilaktycznego dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów/słuchaczy;
 - 6) zabezpieczenie prawidłowej opieki podczas zajęć stacjonarnych oraz zgrupowań sportowych i wycieczek szkolnych;
 - 7) umożliwienie spożywania posiłków;
 - 8) prowadzenie zajęć specjalistycznych o charakterze terapeutycznym;
 - 9) prowadzenie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów/słuchaczy.
7. Zespół szczególną opieką otacza uczniów/słuchaczy rozpoczynających naukę w Zespole poprzez:
- 1) wstępną diagnozę potrzeb psychologiczno – pedagogicznych uczniów/słuchaczy;
 - 2) warsztaty psychologiczno-pedagogiczne sprzyjające poznaniu nowego zespołu klasowego;
 - 3) organizowanie spotkań integracyjnych, mających na celu adaptację do nowych warunków;
 - 4) uroczyste przyjęcie w poczet społeczności szkolnej (uroczystość regulowana ceremoniałem szkoły).

§ 5.

1. Szkoła realizuje następujące zadania:

- 1) organizuje oddziały do których uczęszczają uczniowie o zbliżonym wieku, z uwzględnieniem predyspozycji psychoruchowych;
- 2) umożliwia realizację programu nauczania dostosowanego do indywidualnych możliwości ucznia/słuchacza;

- 3) organizuje zajęcia wspomagające rozwój intelektualny ucznia/słuchacza i proces dydaktyczny;
 - 4) otacza opieką uczniów/słuchaczy znajdujących się w trudnej sytuacji losowej, współpracując w tym zakresie z instytucjami samorządowymi;
 - 5) zapewnia pomoc psychologiczno – pedagogiczną w celu jak najlepszego usprawnienia zaburzonych funkcji percepcyjnych uczniów/słuchaczy;
 - 6) zapewnia opiekę i wspomaganie rozwoju ucznia/słuchacza w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku;
 - 7) prowadzi pracę dydaktyczną i wychowawczą – opiekuńczą w oparciu o obowiązującą podstawę programową kształcenia ogólnego;
 - 8) zapewnia ochronę danych osobowych uczniów/słuchaczy, rodziców i pracowników szkoły;
 - 9) rozwija u uczniów/słuchaczy poczucie odpowiedzialności, miłości do ojczyzny, poszanowania polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu na wartości innych kultur;
 - 10) kształtuje postawę patriotyczną, poczucie tożsamości narodowej, językowej i religijnej.
2. Organ prowadzący w ramach realizacji zadań powierza Zespołowi przetwarzanie danych osobowych i zobowiązuje do ochrony w zgodzie z przepisami prawa.

§ 6.

1. Szkoła kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zadań szkoły poprzez:
 - 1) zapewnienie odpowiednich warunków kształcenia;
 - 2) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów/słuchaczy;
 - 3) realizowanie programu wychowawczo – profilaktycznego;
 - 4) współpracę z rodzicami uczniów/słuchaczy.
2. W celu wsparcia zadań wychowawczych szkoła zatrudnia specjalistów: pedagoga, psychologa bądź terapeutę, w zależności od zdiagnozowanych potrzeb uczniów/słuchaczy.
3. Za realizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego odpowiadają: dyrektor, doradca zawodowy, pedagog, bibliotekarz, nauczyciele przedmiotowi, wychowawcy i inne osoby wspomagające działania doradcze. Wspólne planowanie działań systemowych przez specjalistów i nauczycieli, pozwoli podzielić się poszczególnymi zadaniami adekwatnie do posiadanej przez nich wiedzy, doświadczeń, kompetencji w obszarze wychowania, przedsiębiorczości, doradztwa i orientacji zawodowej.
4. Treści z zakresu doradztwa zawodowego są realizowane w szkole w ciągu roku szkolnego, zgodnie harmonogramem działań.
5. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego zakłada, że:
 - 1) wybór zawodu jest procesem rozwojowym i stanowiącym sekwencję decyzji podejmowanych na przestrzeni wielu lat życia;
 - 2) na wybór zawodu składają się: wiedza na temat siebie, wiedza na temat zawodów oraz ścieżek edukacyjnych i rynku pracy;

- 3) na wybór zawodu wpływają głównie cechy osobowościowe jednostki (temperament, charakter, poziom inteligencji, zainteresowania, zdolności, umiejętności), doświadczenia, wyznawane wartości i normy, czynniki emocjonalne, zdrowotne, rodzaj i poziom wykształcenia, wpływ rodziny, aktywność własna jednostki;
- 4) preferencje zawodowe wywodzą się z doświadczeń dzieciństwa i rozwijają się w toku życia człowieka;
6. Działania w ramach WSDZ muszą być systematyczne, zaplanowane i realizowane wg harmonogramu pracy szkoły.
7. WSDZ obejmuje indywidualną i grupową pracę z uczniami/słuchaczami, rodzicami i nauczycielami (radą pedagogiczną),
8. WSDZ ma charakter planowych działań ogółu nauczycieli i koordynowany jest przez doradcę zawodowego, dzięki czemu wszelkie działania szkoły mają spójny charakter.
10. Formy pracy w ramach WSDZ adresowane do uczniów/słuchaczy:
 - 1) badanie (diagnoza) zapotrzebowania na działania doradcze prowadzone w szkole (wywiad, obserwacja, kwestionariusz ankiety i in.);
 - 2) zajęcia warsztatowe (grupowe) służące rozbudzeniu świadomości konieczności planowania własnego rozwoju i kariery zawodowej, umożliwiające poznanie siebie i swoich predyspozycji zawodowych;
 - 3) warsztaty doskonalące umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej i współdziałania w grupie, radzenie sobie ze stresem;
 - 4) udostępnianie informacji o zawodach, szkołach;
 - 5) spotkania z przedstawicielami różnych zawodów;
 - 6) prowadzenie kół zainteresowań dla uczniów/słuchaczy;
 - 7) udzielanie indywidualnych porad uczniom/słuchaczom;
 - 8) organizowanie wycieczek, wyjść.

§ 7.

1. Szkoła umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów/ słuchaczy poprzez:
 - 1) organizowanie zajęć pozalekcyjnych;
 - 2) organizowanie konkursów naukowych, artystycznych, sportowych poprzez udział w konkursach, zawodach i olimpiadach przedmiotowych;
 - 3) organizację wyjść i wycieczek;
 - 4) współpracę z ośrodkami kultury i nauki w środowisku lokalnym (domy kultury, uczelnie wyższe, centra nauki i in.).
2. Umożliwia uczniom/słuchaczom szczególnie uzdolnionym bądź uczniom/słuchaczom z dysfunkcjami realizowanie indywidualnego programu nauczania, zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Organizuje, uznając prawo rodziców do religijnego wychowania dzieci, naukę religii/etyki zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Prowadzi działalność innowacyjną, realizując programy własne, w oparciu o odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ III Organy szkoły i ich kompetencje

§ 8.

1. Organami szkoły są :
 - 1) dyrektor;
 - 2) rada pedagogiczna.
2. W zespole działają społeczne organy:
 - 1) rada rodziców;
 - 2) samorząd uczniowski.
3. Rada pedagogiczna, rada rodziców oraz samorząd uczniowski uchwalają regulaminy w granicach dopuszczonych przepisami powszechnie obowiązującego prawa oraz niniejszym Statutem.

§ 9

1. Dyrektor kieruje działalnością Zespołu i reprezentuje go na zewnątrz. W szczególności dyrektor:
 - 1) planuje i organizuje pracę dydaktyczno – opiekuńczo – wychowawczą;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli, trenerów zatrudnionych w szkole;
 - 3) sprawuje nadzór nad pracownikami niepedagogicznymi;
 - 4) inspiruje nauczycieli do działań innowacyjnych;
 - 5) zatwierdza oceny pracy nauczycieli po konsultacji z wicedyrektorem;
 - 6) kieruje pracą rady pedagogicznej i realizuje podjęte przez nią uchwały w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 7) wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z obowiązującymi przepisami i o wstrzymaniu uchwały niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
 - 8) realizuje polecenia organu nadzorującego;
 - 9) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i odpowiada za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 10) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
 - 11) odpowiada za stan bezpieczeństwa uczniów/słuchaczy i pracowników szkoły;
 - 12) powołuje i odwołuje wicedyrektora po zapoznaniu się z opinią organu prowadzącego i członków rady pedagogicznej;
 - 13) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami;
 - 14) prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 15) dba o właściwą organizację pracy szkoły zgodnie z aktualnymi rozporządzeniami;
 - 16) realizuje pozostałe zadania wynikające z ustawy Prawo Oświatowe i ustawy Karta Nauczyciela.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli, pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 4) rozstrzygania spraw spornych i konfliktowych pomiędzy pracownikami szkoły.
3. Dyrektor współpracuje w wykonywaniu swoich zadań z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
4. Dyrektor Zespołu zapewnia prawidłowy przepływ informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach przez:
- 1) księgę zarządzeń;
 - 2) ogłoszenia i komunikaty umieszczone na tablicach ogłoszeń, poprzez Gdańską Platformę Edukacyjną i pocztę elektroniczną;
 - 3) opiekuna samorządu uczniowskiego;
 - 4) informację ustną na posiedzeniach rady pedagogicznej;
 - 5) przewodniczących zespołów przedmiotowych i problemowych;
 - 6) członków zespołu kierowniczego.
5. Organ prowadzący szkołę powołuje nauczyciela na stanowisko dyrektora i odwołuje z niego na drodze odrębnych przepisów.

§ 10.

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu w zakresie jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Rada pedagogiczna pracuje zgodnie z przyjętym regulaminem.
3. Rada podejmuje swoje decyzje w postaci uchwał, których przyjęcie następuje zwykłą większością głosów.
4. Posiedzenia rady są protokołowane.
5. Członkowie rady są zobowiązani do nieujawniania spraw będących przedmiotem posiedzeń.
6. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza, opiekuńcza i dydaktyczna.
7. Do kompetencji opiniotwórczych rady pedagogicznej należy w szczególności opiniowanie:
 - 1) organizacji pracy szkół, w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych ;
 - 2) dopuszczonych do użytku programów nauczania, podręczników i środków dydaktycznych;
 - 3) projektu planu finansowego Zespołu;
 - 4) wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 5) propozycji dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;

- 6) kandydatur osób do powierzenia im funkcji kierowniczych w Zespole.
8. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy :
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Zespołu;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów oraz dopuszczenia do egzaminów słuchaczy;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów/słuchaczy po wcześniejszym zasięgnięciu opinii członków samorządu uczniowskiego (zgodnie z ustawą Prawo Oświatowe);
 - 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 6) przygotowanie projektu zmian w statucie i zatwierdzenie go uchwałą.

§ 11.

1. Przedstawiciele rodziców uczniów Zespołu wchodzi w skład rady rodziców, która stanowi reprezentację rodziców wszystkich uczniów.
2. Celem rady rodziców jest podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do innych organów w tym zakresie spraw.
3. W skład rady rodziców wchodzi jeden przedstawiciel rady oddziałowej wybrany w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
4. Radę rodziców powołuje się na walnym zebraniu delegatów rad oddziałowych poszczególnych szkół na początku każdego roku szkolnego.
5. Z przedstawicieli rad rodziców poszczególnych szkół powołuje się radę rodziców Zespołu.
6. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów;
 - 3) zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł celu wspierania działalności statutowej szkoły.
7. Regulamin rady rodziców nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu.
8. Rada rodziców może występować do dyrektora i rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
9. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowawczych i edukacyjnych.
10. Do kompetencji rady rodziców Zespołu należy:
 - 1) występowanie do dyrektora i rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących Zespołu;
 - 2) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego Zespołu;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego Zespołu;
 - 4) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 5) opiniowanie podjęcia w szkole działalności przez organizację lub stowarzyszenie;
 - 6) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej Zespołu;

7) opiniowanie organizowania dodatkowych zajęć edukacyjnych.

§ 12.

1. W szkole tworzy się samorząd uczniowski jako reprezentację uczniów/słuchaczy.
2. Zasady działania i wybierania samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów/słuchaczy w głosowaniu równym, tajnym, bezpośrednim i powszechnym.
3. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów/słuchaczy.
4. Samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów/słuchaczy, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z podstawami programowymi i standardami wymagań;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
 - 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu;
 - 7) prawo do opiniowania decyzji rady pedagogicznej o skreśleniu z listy uczniów;
 - 8) prawo do reprezentowania interesów uczniów/słuchaczy.

§ 13.

1. Organy szkoły mają prawo do podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Organy szkoły są zobowiązane do współdziałania w zakresie planowania i realizacji statutowych celów i zadań szkoły.
3. Koordynatorem współdziałania organów jest dyrektor szkoły.
4. Współdziałanie organów szkoły odbywa się według następujących zasad:
 - 1) pozytywnej motywacji;
 - 2) partnerstwa;
 - 3) wielostronnego przepływu informacji;
 - 4) aktywnej i systematycznej współpracy;
 - 5) rozwiązywania sporów w drodze mediacji.

ROZDZIAŁ IV Organizacja szkoły

§ 14.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Szkoły opracowany przez dyrektora po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych będących jednostkami organizacyjnymi organizacji związkowych reprezentatywnych w rozumieniu ustawy o Radzie Dialogu Społecznego albo jednostkami organizacyjnymi organizacji związkowych wchodzących w skład organizacji związkowych reprezentatywnych w rozumieniu ustawy o Radzie Dialogu Społecznego, zrzeszających nauczycieli, uwzględniając ramowy plan nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Arkusz organizacyjny dyrektor przedstawia do zatwierdzenia organowi prowadzącemu.

§ 15.

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora nie później niż do 30 kwietnia każdego roku na podstawie planów finansowych.
3. Arkusz organizacji pracy szkoły zatwierdza organ prowadzący.

§ 16.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów/słuchaczy, którzy w jednorocznym cyklu nauki danego roku szkolnego mają wszystkie obowiązkowe zajęcia edukacyjne, wynikające z ramowych planów nauczania.

§ 17.

1. Podstawową formą pracy są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym .
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Zajęcia treningowe w klasach mistrzostwa sportowego, ze względu na cykl szkolenia, mogą trwać bez przerwy 90 min. Trenerzy są zobowiązani do zapewnienia opieki uczniom od przerwy lekcyjnej poprzedzającej trening do czasu zakończenia drugiej godziny lekcyjnej (w systemie szkolnym).
4. Podstawową formą pracy Szkoły Podstawowej dla Dorosłych z wygaszanymi oddziałami Gimnazjum nr 45 dla Dorosłych są zajęcia dydaktyczno – opiekuńczo – wychowawcze prowadzone w systemie stacjonarnym, klasowo-lekcyjnym.
5. Nauka w Szkole Podstawowej dla Dorosłych odbywa się trzy dni w tygodniu.
6. Podstawową formą pracy Gimnazjum Przystosobianego do Pracy są zajęcia dydaktyczno – opiekuńczo – wychowawcze prowadzone w systemie stacjonarnym, klasowo-lekcyjnym oraz przysposobienie do pracy zawodowej.
7. Ustala się następującą organizację tygodnia pracy:

- 1) klasa II GPP i III GPP dwa dni praktyk przysposabiających do pracy zawodowej i trzy dni zajęć dydaktyczno – wychowawczych w szkole;
- 2) w oddziałach przysposabiających do pracy kształcenie ogólne realizuje się zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego w formach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczniów;
- 3) część zajęć może być organizowana w systemie blokowym – 2 x 45 minut.

§ 18.

1. Organizację obowiązkowych, dodatkowych zajęć edukacyjnych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy. Podstawową formą pracy są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym .
2. Rozkład tych zajęć musi być dostosowany do rozkładu zajęć sportowych z uwzględnieniem zasad higieny pracy.
3. Zajęcia treningowe w klasach mistrzostwa sportowego, ze względu na cykl szkolenia, mogą trwać bez przerwy 90 min. Trenerzy są zobowiązani do zapewnienia opieki uczniom od przerwy lekcyjnej poprzedzającej trening do czasu zakończenia drugiej godziny lekcyjnej (w systemie szkolnym).
4. Niektóre obowiązkowe zajęcia edukacyjne takie, jak: nauczanie języków obcych , nauczanie technologii informacyjnej/ informatyki mogą być prowadzone w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych. Podziału na grupy dokonuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami w porozumieniu z organem prowadzącym. Liczbę uczniów/słuchaczy w grupach określają odpowiednie rozporządzenia.
5. Szkoła uwzględniając zainteresowania uczniów oraz możliwości organizacyjne, kadrowe i finansowe realizuje na poziomie szkoły ponadgimnazjalnej wybrane przedmioty ujęte w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym i uzupełniającym.

§ 19.

1. Zasady przyjmowania uczniów/słuchaczy do poszczególnych typów szkół w Zespole określa regulamin rekrutacji.
2. Organizację oddziałów w szkołach mistrzostwa sportowego określają odrębne przepisy.
3. Charakter szkoły obliguje do szczegółowych ustaleń organizacyjnych:
 - 1) nabór do klas mistrzostwa sportowego określa szkolny regulamin rekrutacji;
 - 2) liczbę uczestników w poszczególnych grupach treningowych regulują odrębne przepisy;
 - 3) w klasach mistrzostwa sportowego corocznie dokonuje się oceny osiągnięć sportowych uczniów celem weryfikacji grup;
 - 4) z uwagi na prawidłowe zabezpieczenie szkolenia sportowego, uwzględniając kalendarz imprez sportowych poszczególnych polskich związków sportowych, organizuje się zgrupowania i wyjazdy na zawody w czasie trwania zajęć dydaktycznych.

§ 20.

1. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów/słuchaczy, przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i semestralnych określają odrębne przepisy i postanowienia oceniania wewnątrzszkolnego poszczególnych szkół.
2. Zasady wydawania świadectw określają odrębne przepisy.

§ 21.

1. Organizacja wycieczek, zawodów, imprez poza terenem szkoły wymaga szczegółowych ustaleń organizatora z dyrekcją szkoły.
2. Nauczyciel –opiekun zobowiązany jest do przestrzegania regulaminu:
 - 1) planowany wyjazd zgłosić z tygodniowym wyprzedzeniem dyrekcji;
 - 2) wypełnić kartę wycieczki uwzględniając czas trwania, miejsce docelowe, charakter i cel, przewidywany powrót i listę uczniów, pisemną zgodę rodziców, w przypadku wycieczki zagranicznej zgodę organu prowadzącego i nadzorującego;
 - 3) organizator wycieczki zobligowany jest uzgodnić z dyrekcją, zgodnie z przepisami, dodatkowych opiekunów – nauczycieli;
 - 4) w wycieczkach mogą brać udział rodzice uczniów, którzy jednak nie ponoszą odpowiedzialności prawnej za bezpieczeństwo dzieci.

§ 22.

1. W przypadku braku możliwości zapewnienia opieki pedagogicznej (usprawiedliwiona nieobecność nauczyciela) można uczniów/słuchaczy zwolnić z pierwszej bądź ostatniej godziny lekcyjnej.

§ 23.

1. W zależności od potrzeb rozwojowych uczniów/słuchaczy szkoła zapewnia pomoc i opiekę pedagogiczno-psychologiczną.
2. Koordynatorem działań w zakresie pomocy psychologiczno – pedagogicznej na terenie szkoły jest pedagog.
3. Dla prawidłowego rozwoju ucznia/słuchacza szkoła podejmuje następujące czynności:
 - 1) diagnozuje sytuację opiekuńczo-wychowawczą ucznia/słuchacza;
 - 2) nawiązuje współpracę z rodzicami;
 - 3) pracuje indywidualnie z uczniem i jego rodzicami;
 - 4) przeprowadza warsztaty integracyjne;
 - 5) prowadzi badania socjometryczne;
 - 6) organizuje działania służące rozwiązaniu problemów na zespole wychowawczym;
 - 7) prowadzi szkolenia doskonalące radę pedagogiczną z zakresu problematyki opiekuńczo-wychowawczej;
 - 8) współpracuje z instytucjami wspomagającymi rozwój ucznia/słuchacza i wspierającymi jego rodzinę;

- 9) na wniosek sądu przedstawiciele szkoły uczestniczą w rozprawach bądź posiedzeniach dotyczących spraw nieletnich uczniów/słuchaczy;
- 10) Szkoła wypracowuje program współdziałania z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom;
- 11) pedagog gromadzi opinie i orzeczenia z poradni psychologiczno-pedagogicznej, które zgodnie z ocenianiem wewnątrzszkolnym muszą być uwzględniane przez wszystkich nauczycieli przedmiotów w procesie edukacyjnym;
- 13) Szkoła otacza opieką uczniów szczególnie uzdolnionych oraz umożliwia im rozwijanie indywidualnych zainteresowań.

§ 24.

1. Szkoła współpracuje z rodzicami w zakresie dydaktyki, wychowania i profilaktyki i jest odpowiedzialna za jakość i efekty tej pracy.
2. Do zadań szkoły w zakresie dydaktyki należy:
 - 1) współdziałanie rodziców w tworzeniu, a później ewaluacji w zakresie oceniania wewnątrzszkolnego;
 - 2) przedstawienie ewaluacji oceniania wewnątrzszkolnego na corocznych spotkaniach z rodzicami;
 - 3) zapoznanie rodziców z wymaganiami edukacyjnymi z poszczególnych przedmiotów;
 - 4) organizowanie cyklicznych zebrań o charakterze informacyjnym i konsultacji;
 - 5) stałe kontakty telefoniczne z rodzicami;
 - 6) informowanie na bieżąco rodziców o postępach dziecka poprzez: GPE, rozmowę telefoniczną bądź kontakt osobisty;
 - 7) powiadamianie rodziców, na miesiąc przed klasyfikacją o przewidywanych ocenach półrocznych/końcoworocznych i semestralnych, a w szczególności o zagrożeniu oceną niedostateczną;
 - 8) analiza bieżących osiągnięć edukacyjnych na zebraniach informacyjnych;
 - 9) spotkania typu: rodzic-uczeń-nauczyciel jako środek zapobiegający bądź rozwiązujący problemy dziecka w zakresie dydaktyki;
 - 10) wykorzystanie umiejętności, możliwości i wiedzy rodziców przy organizacji wycieczek przedmiotowych, godzin z wychowawcą i imprez ogólnoszkolnych.
3. Do zadań szkoły w zakresie działań wychowawczych należą:
 - 1) analiza zachowań uczniów/słuchaczy na spotkaniach z rodzicami oraz posiedzeniach rady rodziców;
 - 2) wnikliwe zapoznanie rodziców ze statutem szkoły i ocenianiem wewnątrzszkolnym;
 - 3) wnikliwe zapoznanie z systemem kar i nagród wynikającym ze statutu szkoły;
 - 4) współdziałanie rodziców w tworzeniu programu wychowawcy klasy;
 - 5) współpraca w zakresie organizacji imprez klasowych wynikających z planu pracy wychowawcy i planu rozwoju szkoły;
 - 6) wykorzystanie wiedzy rodziców przy organizacji lekcji z zakresu orientacji zawodowej;
 - 7) współdziałanie rodziców w organizacji wycieczek i zajęć pozalekcyjnych;

8) pedagogizacja rodziców uświadamiająca, że za wychowanie dziecka odpowiedzialność ponosi rodzic (opiekun prawny lub rodzina zastępcza).

4. Do zadań szkoły w zakresie profilaktyki należy:

- 1) uwzględnienie w programach tworzonych przez szkołę uwag i wskazówek rodziców;
- 2) uwzględnienie postulatów rodziców w opracowywaniu planów pracy szkoły w zakresie:
 - a) atmosfery bezpieczeństwa,
 - b) dbania o wszechstronny rozwój osobowości ucznia/słuchacza,
 - c) zwracania szczególnej uwagi na relacje społeczne w klasie,
 - d) zapoznanie rodziców z siecią placówek wspomagających proces wychowania dziecka.

5. Szkoła jest zobowiązana do przekazywania rodzicom informacji dotyczącej oceniania wewnątrzszkolnego w zakresie:

- 1) wymagań edukacyjnych;
- 2) procedur i kryteriów oceniania zachowania;
- 3) trybu przeprowadzania sprawdzianu i egzaminów zewnętrznych;
- 4) trybu odwoławczego od ocen z zajęć edukacyjnych oraz ocen zachowania;
- 5) osiągnięć edukacyjnych ucznia, jego postępach i trudnościach w nauce oraz zachowaniu;
- 6) warunków promocji do klasy programowo wyższej w oparciu o wytyczne rozporządzenia o ocenianiu.

§ 25.

1. Za zgodą dyrektora szkoły zakłady kształcenia nauczycieli oraz uczelnie wyższe kształcące nauczycieli mogą zawierać z dydaktykami naszej szkoły umowę o odbywaniu praktyk przez słuchaczy danego zakładu lub uczelni.

§ 26.

1. Na terenie szkoły działają związki zawodowe zrzeszające nauczycieli, pracowników obsługi i administracji, których działalność, uprawnienia i zakres obowiązków regulują odrębne przepisy prawne.

§ 27.

1. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej szkoła stara się, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

§ 28.

1. W szkole tworzy się bibliotekę wraz z czytelnią.

- 1) z biblioteki mogą korzystać uczniowie/słuchacze, nauczyciele oraz pracownicy niepedagogiczni;
- 2) czas pracy biblioteki jest ustalany przez dyrektora adekwatnie do tygodniowego planu zajęć tak, aby umożliwić użytkownikom dostęp do księgozbioru podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
2. Biblioteka działa na podstawie zatwierdzonego przez dyrektora szkoły regulaminu, który określa m.in. prawa i obowiązki osób korzystających ze zbioru biblioteki oraz zasady wypożyczania książek z księgozbioru biblioteki.
3. Celem biblioteki jest:
 - 1) gromadzenie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
 - 2) tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
 - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów/słuchaczy oraz wyrabiania i pogłębiania u nich nawyku czytania i uczenia się;
 - 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów/słuchaczy;
 - 5) podtrzymywanie tożsamości narodowej i językowej uczniów/słuchaczy należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługujących się językiem regionalnym.
4. Biblioteką kieruje nauczyciel-bibliotekarz;
5. Zadaniem nauczyciela-bibliotekarza są:
 - 1) opracowywanie projektu regulaminu korzystania z biblioteki i czytelnicy;
 - 2) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
 - 3) zapewnienie odpowiednich warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - 4) prowadzenie katalogu rzeczowego, alfabetycznego i tytułowego;
 - 5) prowadzenie ewidencji użytkowników;
 - 6) promowanie i pomoc w korzystaniu z nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych oraz narzędzi multimedialnych posiadanych przez bibliotekę;
 - 7) organizowanie konkursów czytelniczych;
 - 8) podejmowanie działań promujących czytelnictwo;
 - 9) na wniosek rady pedagogicznej lub rady rodziców - przedstawianie informacji o stanie czytelnictwa;
 - 10) zakup książek;
 - 11) dbanie o odpowiedni stan i warunki przechowywania książek;
 - 12) koordynowanie współpracy z uczniami, nauczycielami, rodzicami i innymi bibliotekami;
 - 13) przeprowadzanie inwentaryzacji księgozbioru biblioteki.
6. Współpraca biblioteki z uczniami realizowana jest poprzez:
 - 1) podejmowanie działań w celu rozwijania kultury czytelniczej uczniów/słuchaczy;
 - 2) podejmowanie inicjatyw w celu promowania wśród uczniów czytania;
 - 3) indywidualne rozmowy z czytelnikami;
 - 4) badanie preferencji czytelniczych uczniów/słuchaczy i potrzeb wzbogacenia księgozbioru;

- 5) rozwijanie księgozbioru w celu dostosowania go do potrzeb i preferencji uczniów/słuchaczy.
7. Współpraca biblioteki z nauczycielami realizowana jest poprzez:
 - 1) wymianę informacji z nauczycielami w celu dostosowania księgozbioru do potrzeb i wymogów procesu wychowawczo-edukacyjnego;
 - 2) informowanie o podejmowanych przez bibliotekę działaniach i inicjatywach;
 - 3) podejmowanie wspólnych inicjatyw w celu popularyzowania nauki poszczególnych przedmiotów przez czytanie.
8. Współpraca biblioteki z rodzicami realizowana jest poprzez:
 - 1) wspólna dbałość o aktualizację księgozbioru;
 - 2) finansowanie przez radę rodziców, na zasadach określonych przez ten organ, zakupu książek do biblioteki;
 - 3) informowanie rodziców o aktywności czytelniczej ich dzieci.
9. Współpraca biblioteki z innymi bibliotekami realizowana jest poprzez:
 - 1) organizowanie międzybibliotecznych konferencji i spotkań;
 - 2) organizowanie międzyszkolnych inicjatyw popularyzujących czytanie.

§ 29.

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, a w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów/słuchaczy, szkoła organizuje dożywianie zapewniającą odpłatnie jeden gorący posiłek dziennie.
2. Organizację dożywiania uczniów/słuchaczy regulują odrębne przepisy, w tym ściśle określony regulamin.

§ 30.

1. Szkoła instaluje i aktualizuje programy chroniące uczniów/słuchaczy przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.

R O Z D Z I A Ł V U C Z N I O W I E / S Ł U C H A C Z E

§ 31.

1. Statut Zespołu, zgodnie z przepisami konstytucyjnymi i ratyfikowaną przez Polskę Konwencję Praw Dziecka, mając na uwadze ochronę poszanowania godności człowieka i gwarantując mu warunki prawidłowego rozwoju, określa zakres praw i obowiązków ucznia/słuchacza.
2. Uczeń/słuchacz Zespołu ma prawo do :
 - 1) informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania;
 - 2) posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania, jawności ocen;
 - 3) korzystania z zasad dotyczących sprawdzania wiedzy i umiejętności;

- 4) tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 5) poszanowania swej godności;
 - 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 7) swobody wyrażania myśli, przekonań, o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich;
 - 8) korzystania z pomocy doraźnej;
 - 9) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - 10) nietykalności osobistej;
 - 11) bezpiecznych warunków pobytu w szkole;
 - 12) korzystania z pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów;
 - 13) korzystania z pomocy stypendialnej zgodnie z regulaminem przyznawania stypendiów szkolnych;
 - 14) pomocy w przypadku trudności w nauce;
 - 15) korzystania z poradnictwa psychologicznego, pedagogicznego i zawodowego;
 - 16) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową;
 - 17) doraźnej pomocy pielęgniarskiej w godzinach pracy gabinetu lekarskiego;
 - 18) ochrony przed przemocą, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej;
 - 19) ochrony danych osobowych;
 - 20) darmowego podręcznika zgodnie z wytycznymi ujętymi w odrębnych przepisach.
3. Ze względu na specyfikę szkoły odrębne przepisy określają prawa ucznia – sportowca, w tym prawo do:
- 1) bezpłatnego sprzętu sportowego dla zawodników osiągających wybitne wyniki, o ile szkoła otrzyma środki finansowe na ten cel;
 - 2) zwrócenia się z prośbą do szkoły o pomoc w znalezieniu miejsca w bursie (dotyczy uczniów spoza terenu Trójmiasta);
 - 3) całkowitego lub częściowego zwolnienia przez szkołę z opłat za zakwaterowanie i wyżywienie w zależności od sytuacji materialnej ucznia, jego osiągnięć sportowych i środków posiadanych przez szkołę;
 - 4) uzyskiwania od nauczycieli wytycznych do samodzielnej nauki na zgrupowaniach sportowych;
 - 5) dodatkowej pomocy nauczyciela przedmiotu i czasu na uzupełnienie braków w wiadomościach wynikających z wyjazdów sportowych;
 - 6) indywidualnego toku nauczania przyznawanego według odrębnych przepisów;
 - 7) kontynuowania nauki w szkole w oddziale ogólnym albo zmiany szkoły po zaprzestaniu uprawiania sportu, jeżeli nastąpiło ono w wyniku kontuzji sportowej lub innych przypadków losowych.
4. Uczeń/słuchacz Zespołu ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza dotyczących:
- 1) systematycznego przygotowywania się i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych;
 - 2) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach sportowych;
 - 3) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole i na terenie obiektów sportowych;

- 4) wystrzegania się nałogów i zachowań ryzykownych;
 - 5) naprawiania wyrządzonych szkód materialnych;
 - 6) przestrzegania zasad kultury współżycia;
 - 7) dbania o honor i tradycję szkoły;
 - 8) podporządkowania się zarządzeniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego i zapisom regulującym normy współżycia w ocenianiu wewnątrzszkolnym;
 - 9) okazywania szacunku ludziom poprzez społecznie akceptowane formy;
 - 10) kulturalnego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 11) dbania na co dzień o schludny strój, a podczas uroczystości szkolnych o strój galowy;
 - 12) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę i rozwój;
 - 13) usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach szkolnych według następujących zasad:
 - a) wszelkie nieobecności mogą być usprawiedliwiane przez zwolnienie lekarskie lub usprawiedliwienie wystawione przez rodziców,
 - b) uczeń/słuchacz ma obowiązek w ciągu 7 dni dostarczyć jedno z wyżej wymienionych usprawiedliwień,
 - c) uczeń/słuchacz dostarcza usprawiedliwienie wychowawcy niezwłocznie po powrocie do szkoły,
 - e) uzyskania zgody od nauczyciela – wychowawcy na wszelkie wyjścia ze szkoły w czasie objętym planem lekcji, a pod jego nieobecność od dyżurującego wicedyrektora.
 - 14) indywidualnego zaliczenia braków wiadomości wynikających z dłuższej nieobecności w szkole spowodowanej chorobą lub wyjazdami na obozy lub zgrupowania;
 - 15) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom statutowym regulującym zasady używania w szkole telefonów komórkowych i środków telekomunikacyjnych. Ucznia/słuchacza obowiązuje:
 - a) zakaz używania urządzeń telekomunikacyjnych podczas zajęć edukacyjnych bez zgody nauczyciela. Aparaty telefoniczne muszą być wyłączone i schowane,
 - b) zakaz nagrywania dźwięku i obrazu za pomocą wszelkich środków audiowizualnych i telekomunikacyjnych bez zgody nauczyciela,
 - c) naruszenie przez ucznia na terenie szkoły powyższych zasad pociąga za sobą sankcje wynikające z zapisu w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.
 - 16) zgłaszania swoich zastrzeżeń do przewodniczącego samorządu uczniowskiego za pośrednictwem przewodniczącego klasy;
 - 17) przewodniczący samorządu uczniowskiego w uzgodnieniu z nauczycielem – opiekunem przedstawia sprawę nauczycielowi lub wychowawcy, który wraz z przedstawicielem samorządu rozstrzyga sporne kwestie;
 - 18) sprawy nierozstrzygnięte kierowane są do dyrektora, wicedyrektora, których decyzje są ostateczne.
5. Specyfika szkoły określa dodatkowe obowiązki ucznia – sportowca. Uczeń ma obowiązek:
- 1) uczestniczenia w zawodach, zgrupowaniach i konsultacjach sportowych;
 - 2) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w treningach i zajęciach wychowania fizycznego zgodnie z planem treningowym;
 - 3) reprezentowania szkoły w imprezach sportowych i na zawodach międzyszkolnych;

- 4) każdorazowego powiadamiania wychowawcy o czasie trwania wyjazdów na zawody, obozy i konsultacje sportowe;
- 5) uzyskiwania w procesie treningowym określonych norm sportowych obowiązujących w poszczególnych dyscyplinach sportowych.
6. Uczniowie, którzy z przyczyn zdrowotnych czasowo zaprzestali uprawiania wyczynowo dyscyplin prowadzonych przez szkołę, mają obowiązek uczestniczenia w zajęciach wychowania fizycznego według obowiązujących przepisów.
7. Uczniowie, którzy zaprzestają uprawiania sportu z innych przyczyn niż zdrowotne lub w wyniku weryfikacji sportowej nie kwalifikują się do dalszego uprawiania sportu, zostają od nowego roku szkolnego lub nowego półrocza przeniesieni do oddziałów niesportowych, oddziału działającego na zasadach ogólnych innej szkoły lub do szkół rejonowych.
8. Uczniowie uprawiający dyscypliny sportowe, których szkoła nie prowadzi zobowiązani są do uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach wychowania fizycznego wynikających z siatki godzin.
9. Uczniowie szkoły mistrzostwa sportowego, którzy zaprzestali z przyczyn zdrowotnych uprawiania sportu mogą pozostać w klasie jedynie na podstawie orzeczeń odnośnych Polskich Związków Sportowych.

§ 32.

1. W przypadku naruszenia praw ucznia/słuchacza lub naruszenia praw zawartych w Konwencji o prawach dziecka uczeń/słuchacz ma prawo odwołać się do dyrektora za pośrednictwem wychowawcy.
2. Wychowawca przekazuje skargę ucznia/słuchacza niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni wraz z opisem swojego stanowiska w sprawie.
3. Dyrektor rozpatruje skargę ucznia/słuchacza stosując odpowiednio przepisy z ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego. (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257).

§ 33.

1. Na podstawie uchwały rady pedagogicznej dyrektor może skreślić ucznia liceum z listy uczniów, gdy ten permanentnie narusza postanowienia statutu oraz kiedy podjęte środki zaradcze (rozmowy z wychowawcą, pedagogiem, rodzicami/ prawnymi opiekunami, dyrektorem i samorządem uczniowskim) nie przyczynią się do zmiany postawy ucznia.
2. Wniosek o skreślenie ucznia z listy uczniów szkoły kieruje do rady pedagogicznej zespół wychowawczy po wnikliwym rozpatrzeniu sprawy.
3. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
4. Powyższy przepis nie dotyczy ucznia objętego obowiązkiem szkolnym.
5. W uzasadnionych przypadkach uczeń objęty obowiązkiem szkolnym na wniosek dyrektora szkoły może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły. Do takich przypadków należy:

- 1) rażącego naruszenia przepisów ustawy karnej, gdy obecność ucznia w szkole grozi demoralizacją innych uczniów, a szkoła wyczerpała wszystkie dostępne jej środki wychowawcze;
 - 2) bardzo szkodliwego wpływu na pozostałą społeczność uczniowską (alkohol, używanie narkotyków i innych środków odurzających, kolizje z prawem), o ile uczeń nie rokuje nadziei na zmianę swojego zachowania w wyniku oddziaływań szkoły;
 - 3) braku realizacji obowiązku szkolnego.
6. Zainteresowany uczeń oraz jego rodzice otrzymują pisemne powiadomienie o skreśleniu z listy uczniów.
7. Uczeń ma prawo w ciągu 14 dni odwołać się od tej decyzji skreślenia z listy uczniów do Pomorskiego Kuratora Oświaty w Gdańsku.

§ 34.

1. Zasady wewnątrzszkolnego oceniania regulują statuty poszczególnych szkół.

§ 35.

1. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami/słuchaczami odpowiednio do ich potrzeb oraz posiadanych możliwości.
2. W zakresie sprawowania indywidualnej opieki nad niektórymi uczniami/słuchaczami, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna, szkoła organizuje pomoc psychologiczno - pedagogiczną poprzez:
 - 1) diagnozowanie środowiska ucznia/słuchacza, w tym rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb uczniów;
 - 2) ustalanie zasad postępowania z uczniami mającymi problemy z nauką i sprawiającymi kłopoty wychowawcze oraz z ich rodzicami;
 - 3) określenie form i sposobów udzielania pomocy uczniom, w tym wybitnie uzdolnionym, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom/słuchaczom realizującym indywidualny program lub tok nauki;
 - 5) współdziałanie oraz wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów uczniów/słuchaczy;
 - 6) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom/słuchaczom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 7) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów/słuchaczy, nauczycieli i rodziców;
 - 8) współpracę z poradniami psychologiczno –pedagogicznymi oraz instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom/słuchaczom i rodzicom;
 - 9) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

ROZDZIAŁ VI NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 36.

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 37

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów/słuchaczy.
2. Nauczyciel jest obowiązany do poszanowania godności ucznia/słuchacza.
3. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) realizowanie podstawy programowej, ramowego planu nauczania i przyjętego w danej klasie programu nauczania;
 - 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów/słuchaczy, ich zdolności i zainteresowań;
 - 3) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
 - 4) systematyczne i obiektywne ocenianie pracy uczniów/słuchaczy;
 - 5) diagnozowanie i dążenie do wyeliminowania przyczyn niepowodzeń uczniów/słuchaczy w procesie edukacyjno-wychowawczym;
 - 6) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania;
 - 7) czynny udział w pracy rady pedagogicznej, realizowanie jej postanowień i uchwał;
 - 8) współpraca z rodzicami;
 - 9) dbałość o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny;
 - 10) organizowanie własnego warsztatu pracy;
 - 11) troska o zdrowie uczniów/słuchaczy, ich postawę moralną i obywatelską;
 - 12) dbanie o przestrzeganie przez uczniów/słuchaczy dyscypliny w czasie zajęć i przerw między nimi;
 - 13) tworzenie autorskich programów nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 14) udział w pracach zespołu klasowego oraz zespołów powołanych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 38.

1. Dyrektor powołuje nauczycielskie zespoły:
 - 1) przedmiotowe;
 - 2) problemowe.
2. Dyrektor tworząc zespół powołuje przewodniczącego zespołu, który kieruje pracami zespołu i organizuje jego prace.

§ 39

1. Nauczyciel-wychowawca pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym Szkoły.

Nauczyciel wychowawca powinien:

- 1) dbać o prawidłowy rozwój wszystkich uczniów/słuchaczy oddziału;
- 2) kształtować u uczniów/słuchaczy oddziału prawidłowe postawy społeczne i moralne;
- 3) organizować zbiorowe życie oddziału;
- 4) przeciwdziałać konfliktom oraz rozwiązywać problemy i konflikty pomiędzy uczniami/słuchaczami;
- 5) doradzać uczniom/słuchaczom we wszystkich kwestiach problemowych, również dotyczących ich życia osobistego oraz społecznego.

2. Do zadań nauczyciela-wychowawcy należy w szczególności:

- 1) otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego z uczniów/słuchaczy przydzielonego mu oddziału, w tym wspieranie ich indywidualnych uzdolnień i talentów oraz diagnozowanie ich problemów i trudności;
- 2) utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami uczniów/słuchaczy;
- 3) planowanie i organizowanie odpowiednich form integracji uczniów/słuchaczy oddziału;
- 4) koordynowanie współpracy pomiędzy wszystkim nauczycielami uczącymi w oddziale;
- 5) współpraca z pedagogiem i poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
- 6) wspieranie inicjatyw uczniów/słuchaczy oddziału, w obszarze edukacji, kultury, sportu;
- 7) ocenianie uczniów/słuchaczy;
- 8) informowanie rady pedagogicznej oraz dyrektora o wynikach pracy pedagogicznej oraz wychowawczej;
- 9) prowadzenie dokumentacji wymaganej przepisami prawa.

3. Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz innych właściwych placówek, instytucji oświatowych i naukowych.

§ 40.

1. Ze względu na specyfikę szkoły ustala się dodatkowy zakres zadań nauczyciela – trenera:

- 1) w szkole mogą być zatrudnieni nauczyciele wychowania fizycznego i trenerzy, którzy posiadają określone kwalifikacje do prowadzenia specjalistycznych zadań sportowych;
- 2) w szkole nie należy ograniczać możliwości zatrudnienia kadry specjalistycznej z tytułu osiągnięcia wieku emerytalnego trenera, zwłaszcza jeżeli są to specjaliści posiadający wybitnych zawodników;
- 3) tygodniowy wymiar czasu pracy trenera prowadzącego zajęcia sportowe powinien być zgodny z wytycznymi Polskich Związków Sportowych;
- 4) nauczyciel – trener jest odpowiedzialny za obowiązkową okresową kontrolę badań lekarskich swoich zawodników;
- 5) nauczyciel – trener konsekwentnie przestrzega dyscypliny na zajęciach sportowych, uczęszcza na dyżury nauczycielskie w szatniach sportowych;

- 6) nauczyciel – trener odpowiedzialny jest za rekrutację do klas sportowych;
- 7) nauczyciel – trener jest odpowiedzialny za przygotowanie wykazu osiągnięć sportowych ucznia-zawodnika na koniec danego roku szkolnego;
- 8) trener w celu zapewnienia ciągłości szkolenia sportowego jest odpowiedzialny za realizację programu tegoż szkolenia w czasie dni wolnych od zajęć dydaktycznych;
- 9) trener wnioskuje o przeniesienie ucznia do klasy ogólnej ze względu naruszenia regulaminu klubu patronackiego lub PZPS.

§ 41.

1. Do zadań pedagoga szkolnego należy:

- 1) systematyczna współpraca z wychowawcami i nauczycielami w rozwiązywaniu problemów uczniów/słuchaczy;
- 2) udzielanie uczniom/słuchaczom pomocy w przypadkach niepowodzeń;
- 3) przeciwdziałanie wykluczeniu i wyobcowaniu, a także dyskryminacji wśród uczniów/słuchaczy;
- 4) organizowanie wsparcia dla uczniów/słuchaczy wykazujących objawy niedostosowania społecznego;
- 5) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów/słuchaczy, którzy mają trudności edukacyjne;
- 6) udzielanie porad rodzicom w rozwiązywaniu trudności wychowawczych;
- 7) koordynowanie prac z zakresu profilaktyki wychowawczej i zdrowotnej;
- 8) sporządzanie sprawozdań z sytuacji wychowawczej w szkole;
- 9) wykonywanie innych zadań powierzonych przez dyrektora.

§ 42.

1. Zadaniem pracowników niepedagogicznych jest w szczególności:

- 1) zapewnienie sprawnego działania Szkoły;
- 2) utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości;
- 3) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom/słuchaczom;
- 4) Sygnalizowanie dyrektorowi stwierdzonych nieprawidłowości w działaniu Szkoły.

2. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników niepedagogicznych ustala dyrektor.

§ 43.

1. Zadania szkolnego doradcy zawodowego:

- 1) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych przez doradcę zawodowego;
- 2) wskazywanie osobom zainteresowanym (młodzieży, rodzicom, nauczycielom) źródeł dodatkowej, rzetelnej informacji na temat ofert szkół;
- 3) udzielanie indywidualnych porad edukacyjnych i zawodowych uczniom/słuchaczom oraz ich rodzicom;

- 4) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, wspierających uczniów w świadomym planowaniu kariery i podjęciu roli zawodowej;
- 5) kierowanie w sprawach trudnych, do specjalistów: doradców zawodowych w poradniach psychologiczno-pedagogicznych, lekarzy medycyny pracy i urzędach pracy;
- 6) wspieranie rodziców i nauczycieli w działaniach doradczych poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych, udostępnianie im informacji i materiałów do pracy z uczniami/słuchaczami;
- 7) współpraca z instytucjami wspierającymi Wewnątrzszkolny System Doradztwa: centra informacji i planowania kariery zawodowej, poradnie psychologiczno – pedagogiczne, powiatowe urzędy pracy, itp.;
- 8) organizowanie spotkań z pracodawcami itd.;
- 9) pomoc uczniom w podejmowaniu decyzji dotyczącej wyboru szkoły, dalszego kierunku kształcenia czy zawodu.

§ 44.

1. Szkoła zapewnia uczniom/słuchaczom bezpieczeństwo, poprzez:

- 1) pełnienie dyżurów przez nauczycieli;
- 2) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, a w tym: odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń;
- 3) przestrzeganie regulacji z zakresu ochrony przeciwpożarowej, a w tym – odpowiednie oznakowanie pomieszczeń, urządzeń, ciągów komunikacyjnych i wyjść oraz umieszczenie w widocznym miejscu planu ewakuacji;
- 4) przestrzeganie przepisów techniczno-budowlanych;
- 5) ogrodzenie terenu szkoły i zabezpieczenie przed dostępem osób nieupoważnionych;
- 6) zapewnianie odpowiedniej liczby opiekunów nad uczniami/słuchaczami uczestniczącymi wyjściach, wyjazdach i wycieczkach poza teren placówki;
- 7) prowadzenie szkoleń dla uczniów i nauczycieli z zakresu pierwszej pomocy;
- 8) stosowanie monitoringu wizyjnego.

2. Zasady pełnienia dyżurów ustala dyrektor.

R O Z D Z I A Ł VII

Postanowienia końcowe

§ 45.

1. Każda szkoła Zespołu używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 46.

1. Zmiany w niniejszym statucie uchwała rada pedagogiczna zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej 2/3 regulaminowego jej składu.

§ 47.

1. W oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły opracowano dostosowany do specyfiki szkoły ceremoniał uroczystości szkolnych.
2. Ceremoniał obejmuje następujące cele i założenia:
 - 1) wypracowanie szkolnej obrzędowości;
 - 2) wyrabianie u uczniów/słuchaczy postaw patriotycznych, szacunku do dziedzictwa kulturowego;
 - 3) rozwijanie samorządności uczniowskiej;
 - 4) kształtowanie nawyków kulturalnego zachowania;
 - 5) uczenie szacunku dla pracy innych;
 - 6) rozwijanie samodzielności i przedsiębiorczości;
 - 7) podkreślanie roli tradycji w życiu człowieka;
 - 8) integracja kolejnych roczników;
 - 9) kultywowanie tradycji jako sposobu na umacnianie więzi ze szkołą.

§ 48.

1. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie Zespołu jest rada pedagogiczna.
2. Nowelizacja statutu następuje w formie uchwały.

§ 49.

1. Statut wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2017 roku.

